



PRISCILLA ANDREA ACUÑA GUAJARDO

Ingeniera Comercial, Licenciada en Ciencias de la Administración

- ✓ Ingeniera Comercial con 13 años de experiencia laboral: Metódica, autoexigente, habilidad para enfrentar trabajos bajo presión y alta orientación para el cumplimiento de objetivo, interesada en pertenecer a equipos de trabajo comprometidos y motivados.
- ✓ Mis principales funciones han sido en áreas de la Administración como: Finanzas, Operaciones, Atención al Cliente, levantamiento de procesos, cierre de negocios, análisis de datos para la toma de decisiones, seguimiento de gestión de contratos y control de gestión.
- ✓ Dispuesta a enfrentar innovadores desafíos, que requieran adaptabilidad para emprender nuevos proyectos.

ANTECEDENTES PERSONALES

Rut: 14.582.462-1
Fecha de Nacimiento: 30 octubre 1981 (34 años)
Nacionalidad: Chilena
Estado Civil: Soltera, sin hijos
Dirección: Álvarez de Toledo N°880, Depto 902, San Miguel
Email: priscilla.acuna.g@gmail.com
Celular: 9-65683015

DESARROLLO EDUCACIONAL

EDUCACIÓN SUPERIOR:

Universidad Alberto Hurtado
Ingeniera Comercial
Licenciada en Ciencias de la Administración de Empresas
Egresada - Titulada 2012

Duoc UC
Ingeniera de Ejecución en Administración de Empresas, mención en Finanzas
Egresada – Titulada 2007

Técnico Nivel Superior en Administración de Empresas,
Especialización en Gestión Financiera
Egresada – Titulada 2003

EDUCACIÓN MEDIA:

Liceo Comercial Santa Rosa
Técnico en Programación en Computación
Egresada – Titulada 1999

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Ejército de Chile, Comando de Salud, específicamente en la JEAFO SALE (Jefatura Ejecutiva de Administración de los Fondos de Salud).

Rubro: Defensa, Servicio Público, Área Salud.

2014 – a la fecha **Departamento Gestión al Beneficiario (Sección Seguros)**
Cargo: Ejecutivo de Seguros

Descripción de las Funciones:

- ✓ Coordina y dirige los procesos de tramitación de gastos médicos de los beneficiarios asegurados en las pólizas vigente de la JEAFO SALE.
- ✓ Asesora y explica a los beneficiarios las coberturas de las diferentes pólizas que tiene contratada la JEAFO SALE, tanto para afiliados en Chile como en el extranjero.
- ✓ Participa en la elaboración de estadísticas para el análisis de siniestralidad en las diferentes pólizas.
- ✓ Revisar y analizar en conjunto con la corredora de seguros los diferentes reclamos de los beneficiarios, dando una solución oportuna a los distintos problemas de los afiliados.

2012 – 2013 **Departamento de Operaciones**
Cargo: Jefe Sección Devoluciones

Descripción de las Funciones:

- ✓ Elaborar Oficios de devolución para informar a las Instalaciones del Ejército, instituciones de las FF. AA y prestadores, los diferentes motivos de rechazo de pago que tuvo la facturación, además de realizar el respectivo oficio informando las respectivas rebajas que se realizan en la documentación cancelada.
- ✓ Elaborar Oficios a beneficiarios por solicitudes de reembolsos, estos documentos son rechazados por motivos varios, en donde se requiere adjuntar mayores antecedentes, los cuales son solicitados por contraloría médica y dental de la JEAFO SALE.
- ✓ Analizar en conjunto con el supervisor y digitador de sistemas computacionales de la sección operaciones, posibles errores en la devolución de facturas o rebaja.

2010 – 2011

Departamento de Administración Financiera
Sección Contabilidad.

Descripción de las Funciones:

- ✓ Asesora Financiera, en donde sus principales actividades eran evaluar y establecer las mejores alternativas de inversión de los Fondos del Sistema de Salud del Ejército.
- ✓ Contabilizar todos los ingresos y egresos de una de las cuentas bancarias para la confección de los balances mensuales.

2008-2009

Departamento Planificación y Desarrollo
Cargo: Jefe Sección Aranceles

Descripción de las Funciones

- ✓ Revisar y analizar las tarifas y/o aranceles cobrados por los prestadores en convenio con el Sistema de Salud Institucional.
- ✓ Soporte técnico y administrativo a otros departamentos de la Jefatura Ejecutiva de Administración de los Fondos de Salud del Ejército.

2005-2007

Departamento Planificación y Desarrollo
Sección Convenios

Descripción de las Funciones:

- ✓ Coordinar distintas alternativas de convenio con Clínicas, Hospitales Públicos, médicos particulares con el fin de mejorar la Red de Instalaciones para los funcionarios de las Fuerzas Armadas.
- ✓ Desarrollar instructivos a modo de información, para difundir de los distintos y nuevos beneficios en Salud

2003-2004

Departamento de Bonificaciones

- ✓ Digitadora en el proceso de bonificación de la JEAFO SALE

APTITUDES Y CONOCIMIENTO

- ✓ Análisis de datos para la toma de decisiones
- ✓ Seguimiento de gestión de contratos
- ✓ Control de Gestión
- ✓ Evaluación de Proyectos
- ✓ Análisis Financieros para la toma de decisiones
- ✓ Servicio al Cliente

CONOCIMIENTOS ESPECIFICIOS

- ✓ Microsoft Excel (Nivel Intermedio)
- ✓ Microsoft Word (Nivel Intermedio)
- ✓ Microsoft Power Point (Nivel Avanzado)

IDIOMA

Inglés Básico

INTERESES

- ✓ Running, Trekking, fotografía

REFERENCIAS LABORALES

Víctor Ortiz Sanhuesa
Ingeniero Comercial
Jefe de Atención al Beneficiario (JEAFO SALE)
Celular: 9-87083776

PRETENSIONES DE RENTA

\$1.200.000

Octubre, 2016